**浙江大华技术股份有限公司**

**IT中心管理规范**

**海外营销资料平台**

**文档作者：**

**创建日期：**

**确认日期：**

**当前版本： 1.3**

**拷贝数量： 0**

**文档控制**

**修改记录**

| 日期 | 作者 | 版本 | 参考版本 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 2016.12.7 | 周小武 | 1.0 |  | 创建 |
| 2017.02.20 | 黎志文 | 1.1 | 1.0 | 1. 加上对文档文件水印功能的需求 2. 技术学院的eLearning功能放在eLearning系统 3. 平台登录与权限管理整合 |
| 2017.04.07 | 黎志文 | 1.2 | 1.1 | 细化集成，文档水印，RMS加密部分内容 |
| 2017.04.12 | 黎志文 | 1.3 | 1.2 | 依需求评审会议更新 |

目录

[项目背景 4](#_Toc479349251)

[基础功能 4](#_Toc479349252)

[1. 平台全球化访问 4](#_Toc479349253)

[2. 性能要求 4](#_Toc479349254)

[1. 文件上传，下载，删除 4](#_Toc479349255)

[2. 审批流程 4](#_Toc479349256)

[3. 订阅与推送 5](#_Toc479349257)

[4. 全文检索 5](#_Toc479349258)

[5. RMS加密 （对Word, Excel, PPT适用） 5](#_Toc479349259)

[7. 版本管理 5](#_Toc479349260)

[8. 目录管理 6](#_Toc479349261)

[9. 资料点评自动 6](#_Toc479349262)

[技术学院 6](#_Toc479349263)

[报表导出 6](#_Toc479349264)

[权限管理 6](#_Toc479349265)

[操作日志 7](#_Toc479349266)

项目背景

随着全球业务的飞速拓展、海外市场、产品领域在推进业务的同时，面临着多语言环境、全球资料文档传输等挑战，迫切需要一套全球化的营销资料平台支撑。

基础功能

1. 平台全球化访问

* 目前我们海外子公司遍布世界各大区，要求平台可全球化访问
* 系统语言必须支持英语
* 可以通过移动设备访问此平台，并可以下载相关资料。

1. 性能要求
   * + 文件空间10 TB, 单个顶级目录可能超过 1 TB， 单个文件支持1GB
     + 国内上传速度在 500 KB/s 以上
     + 1GB文件单次下载成功率在 90% 以上
     + 【加分项】 支持文件下载断点续传
     + 服务器所在国家（主节点与子节点）当地用户正常网络环境下，常规页面反应时间为 3秒以内
     + 支持500以上的并发访问，用户数原则上支持5000以上
     + 若报价涉及用户数量授权， 报价需提供按1500用户起步，500为阶梯的报价（命名方式）； 或 500个用户并发起步， 100为阶梯的报价（并发方式）。
     + 方案中需要提供各涉及的服务器的性能配置要求。

**功能要求**

1. 文件上传，下载，删除

* 支持浏览器上传下载文件，通过浏览器上传下载需支单个文件大小200 MB， 其他渠道需支持单个文件 2GB。
* 在文件上传时，可选择是否对文件进行 RMS 加密， RMS加密方式见RMS加密部分
* 文件上传权限需单独设置， 只有赋予上传权限的人方可上传。
* 在文件下载时，如果文件实现了RMS加密， 所有用户该文件时，均为经加密后的文件。
* 经RMS加密后的文件依然可以被有权限的用户预览
* 文件的删除权限需经过特别设置授权。权限设置时， 默认不给删除权限。
* 被删除文件，需进入回收站，需要时可以恢复， 且可恢复到删除前路径。

1. 审批流程

* 文件上传后，需要线上审批，只有审批后的文件才能开放；
* 资料上传流程： 提交者 ---> 审批者

1. 订阅与推送

* 用户可自行订阅目录与文档，当目录或文档更新时，自动邮件提醒
* 用户可以自行取消订阅， 取消好将不再收到该目录的更新信息
* 文件上传时，上传人可决定是否推送该文件消息，并可选推送对象。推送消息在实际审批后发出，通知内容需有页面主题或文件主题

1. 全文检索

* 支持对文档（Office系列，PDF, TXT, 网页）进行全文检索（例如：搜索HDBW7236R 可查到内容与之相关的所有文档资料, 包括文件内容 与 文件名称）
* 用户搜索时可指定文件类型，如：PDF, Word, PPT, AVI, MP4 (AVI, MP4则为文件名检索)
* 检索结果中，不出现该用户没有查看权限的文件与内容

1. RMS加密 （对Word, Excel, PPT适用）

* 在文件被上传时，系统提示是否进行加密，并有复选框供选择加密方式， 加密方式可为： 查看，编辑，另存，打印
* 上传时， 使用了RMS加密的文件，依然支持对文件中的内容进行全文搜索（其中一种实现方式为： 上传时系统另存一份未加密的副本，供预览与全文检索）

1. **文档水印**
   * Word, Excel, PowerPoint, PDF文档在线在预览时，提供动态水印，显示打开该文件的用户ID.
   * PDF 文件下载时提供动态水印，显示下载该文件的用户ID。 （加分项）
2. 版本管理

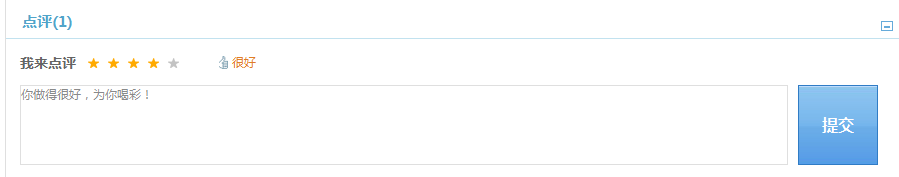
* 上传时自动检查该目录中是否有同名文件， 若有， 则提示是否更新版本。
* 历史版本并不消失，一般用户只能看到最新版本，系统管理员及文档上传者可查看所有版本。

1. 目录管理

* 顶级目录为系统管理员设置
* 子管理员在其管辖的目录内设置子目录
* 创建子目录时， 自动默认继承父目录权限， 并可编辑。

1. 资料点评

* 用户可对资料，文件进行评论， 打分。
* 评论打分信息对具有该文档查看权限的用户可见
* 点评数据统计分析， 为文档的热度提支持。



技术学院

* 提供一个顶级目录　“技术学院”
* 提供一个超链　“学院平台”，该超链接可通过SSO 集成登录转跳到另外一个eLearning平台, 转跳后无需用户重新登录

报表导出

1. 文档热度报表, 支持在线查看与Excel 导出

2. 文档好评度报表, 支持在线查看与Excel 导出

权限管理

1. **两个登录方式:**
2. 与大华现有域控集成，实现集成登录
3. 对于外部人员, 可通过用户和密码登录. （账号须经管理员审批）
4. 对于外部人员账号，支持管理员修改密码
5. **授权对象管理：**
6. 支持管理员手动创建用户组
7. 系统授权对象与PeopleSoft集成，定期自动更新系统上的授权对象。 如：商务部有新员工A，系统定期自动同步后， 新员工A自动拥有商务部在系统上的访问控制权限。无需管理员手动设置。
8. 文档库、目录、文件在授权时，支持三种授权模式：
   * 1. 按组织结构，如： IT规划部；
     2. 按角色，如：工程师；
     3. 按单个员工，如： 张三
9. **分权管理**

管理人员权限可以分解为系统管理员、分目录管理员

1. **系统管理员**：

* 超级管理员权限，可指定分目录管理员
* 拥有所有目录与文件管理权限

1. **分目录管理员**：

* 由全系统管理员指定，在自己管辖的文档库或目录等同系统管理员
* 在其他区域相当于普通用户权限

操作日志

1. 文档上传，下载，删除需要日志记录

2. 目录创建，编辑，删除需要日志记录

3. 管理员对用户的创建与删除需日志记录

操作日志 浏览器支持

1. 支持 IE 8 及以上版本

2. 支持Chrome 45 及以上版本

知识产权

1. 乙方提供的方案中，除操作系统，SharePoint, MySQL, Oracle DB, SQL Server DB 之外， 其他的软件的授权由乙方获取， 包含在方案报价之中，并在报价文件列出。

2. 乙方系统使用的图片，字体等涉及知识产权内容，由乙方承担侵权风险。